



ЛІЦЕЙ №12 імені ІВАНА ФРАНКА
Івано-Франківської міської ради

Код ЄДРПОУ 20559181

НАКАЗ

від 09. 10. 2025р.

№150

Про організацію та проведення
атестації педагогічних працівників
у 2025/2026 н.р.

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 09.09.2022 № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21.12.2022 за № 1649/38985 (зі змінами, затвердженими наказом МОН України від 30.10.2024 № 1634, зареєстрованим у Мін'юсті 11.11.2024 за № 42979), річного плану роботи ліцею на 2025/2026 н.р. та з метою активізації творчої діяльності педагогів, стимулювання безперервного підвищення рівня професійної компетентності та розвитку творчої ініціативи

НАКАЗУЮ:

1. Забезпечити проведення атестації педагогічних працівників Ліцею № 12 імені Івана Франка Івано-Франківської міської ради у 2025/2026 навчальному році.
2. Членам атестаційної комісії:
 - 2.1. До 20 жовтня 2025 року скласти та затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2025/2026 навчальному році, та визначити строки проведення атестації (додаток 1).
 - 2.2. Розглянути заяви педагогічних працівників про проведення позачергової атестації та до 19 грудня 2025 року затвердити окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, із визначенням строків її проведення.
 - 2.3. Визначити адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів у разі подання їх в електронній формі: litsei.12@osvita.if.ua
 - 2.4. Скласти та затвердити графік проведення засідань атестаційної комісії на 2025/2026 навчальний рік (додаток 2) та ознайомити з ним педагогічних працівників, які атестуються, протягом трьох робочих днів з дня видання цього наказу під підпис.

- 2.5. Розглянути подані педагогічними працівниками документи (додаток 3), перевірити їх достовірність, установити дотримання вимог Положення про атестацію педагогічних працівників, у тому числі пунктів 8, 9 розділу І, та оцінити професійні компетентності педагогічних працівників, які атестуються.
- 2.6. До 20 жовтня 2025 року прийняти рішення щодо перенесення строків проходження чергової атестації на підставі заяв педагогічних працівників.
- 2.7. До 25 березня 2026 року забезпечити всебічне вивчення професійної діяльності та досвіду роботи педагогічних працівників, які атестуються.
- 2.8. Прийняти рішення про результати атестації педагогічних працівників не пізніше 01 квітня 2026 року.
3. Педагогічним працівникам, які атестуються:
- 3.1. Ознайомитися з графіком засідань атестаційної комісії під підпис.
- 3.2. Подати до атестаційної комісії документи, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення (за бажанням) у визначені строки.
4. Секретарю атестаційної комісії Козак Г.П.:
- 4.1. Приймати, реєструвати та зберігати документи, подані педагогічними працівниками, під час підготовки та проведення атестації.
- 4.2. Оприлюднювати на офіційному вебсайті закладу освіти інформацію, визначену пунктами 1, 2 розділу ІІІ Положення про атестацію педагогічних працівників, не пізніше п'яти робочих днів з дня прийняття відповідного рішення атестаційної комісії.
- 4.3. Ознайомлювати педагогічних працівників, які атестуються, з графіком засідань атестаційної комісії під підпис.
- 4.4. Повідомляти педагогічних працівників, які атестуються, про місце і час проведення засідання атестаційної комісії у разі їх запрошення на засідання.
- 4.5. Оформлювати засідання атестаційної комісії протоколами за формою, наведеною в додатку 2 до Положення про атестацію педагогічних працівників.
- 4.6. На підставі рішень атестаційної комісії оформлювати атестаційні листи за формою згідно з додатком 3 до Положення про атестацію педагогічних працівників.
- 4.7. Забезпечити оприлюднення на офіційному вебсайті ліцею:
- список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, та строків її проведення;
 - графік проведення засідань атестаційної комісії;
 - список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, та строків її проведення;
 - строки і адреси електронної пошти для подання документів;
 - перелік документів, які подаються педагогічними працівниками для проходження атестації.
5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор ліцею



Олександра САВКА

**Графік засідань
атестаційної комісії I рівня ліцею № 12
імені Івана Франка Івано-Франківської
міської ради**

Дата	Заходи	Відповідальні
Засідання атестаційної комісії №1	1. Про створення атестаційної комісії. 2. Про затвердження графіка роботи атестаційної комісії у 2025-2026 н.р. 3. Про обрання голови, заступника голови та секретаря атестаційної комісії.	Директор ліцею. Атестаційна комісія
Засідання атестаційної комісії №2 10.10.2025	1. Про внесення змін до складу атестаційної комісії. 2. Про затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в 2025-2026 н.р. 3. Про визначення строків проведення атестації та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі). 4. Про визначення системи вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників.	Директор ліцею, секретар атестаційної комісії
(Не пізніше 5 робочих днів після засідання)	Оприлюднення інформації щодо проведення атестації на вебсайті закладу	секретар атестаційної комісії
(Упродовж 5 робочих днів від дня оприлюднення інформації на сайті)	Подання документів, в паперовій чи електронній формі, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педагогічного працівника, що атестується чергово.	Педагогічний працівник, який атестується
13.10-17.10.2025	Ресстрація документів. Електронний варіант документів надсилається на адресу електронної пошти litsei.12@osvita.if.ua	секретар атестаційної комісії
До 31.12.2025	Прийняття документів від педагогічного працівника, котрий пройшов сертифікацію.	секретар атестаційної комісії
Засідання атестаційної комісії №3 19.12.2025	1. Про затвердження окремого списку педагогічних працівників, які атестуються позачергово. 2. Про визначення строків проведення позачергової атестації та подання документів.	Атестаційна комісія
	3. Розгляд питань щодо внесення змін до графіка роботи атестаційної комісії (у разі потреби). 4. Проведення методичної панорами як однієї з форм вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників, які атестуються у 2025–2026 н.р.	

(Не пізніше 5 днів після засідання)	Оприлюднення інформації на вебсайті ліцею.	секретар атестаційної комісії
(Упродовж 5 робочих днів від дня оприлюднення інформації на сайті)	Подання документів у паперовій та/або електронній формі, що підтверджують педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педагогічного працівника, який атестується позачергово.	Педагогічний працівник, який атестується позачергово
5.12-30.12.2026	Ресстрація документів. Електронні матеріали надсилаються на адресу litsei.12@osvita.if.ua	секретар атестаційної комісії
Засідання атестаційної комісії №4 25.03.2026	1. Про оцінку професійних компетентностей педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків та відповідно до вимог професійного стандарту. 2. Про прийняття рішення щодо результатів атестації педагогічних працівників у 2025-2026 н.р.	Атестаційна комісія
25.03-27.03.2026	Надання атестаційних листів педагогічним працівникам під підпис/надсилання на електронну адресу із підтвердженням про отримання. Видання наказу про результати атестації.	Директор ліцею, секретар атестаційної комісії

Директор ліцею



Олександра САВКА

Додаток 3
до наказу ліцею № 12
від 09.10. 2025 № 150

Перелік документів, які необхідно подати на розгляд атестаційної комісії педагогам, котрі атестуються у 2025/ 2026 н.р.

1. Заява на атестацію педагога, якщо атестація позачергова або вчителя немає у списку педагогів, які підлягають атестації у 2026 році.
2. Сертифікати про проходження курсової перепідготовки.
3. Індивідуальний план атестації.
4. Інші документи, що свідчать про педагогічну майстерність або професійні досягнення педагогічного працівника.